**«Утверждаю»**

**директор**

**АО «СЗ» ПСК НПО Машиностроения»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б. Байгушев**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН С ЗАКРЫТОЙ**

**ФОРМОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ**

**Продажа недвижимого имущества (комнаты) расположенного по адресу:**

**Московская область, г. Реутов, ул. Южная дом 2 квартира 107 комната 3**

г. Реутов, 2024 год

**Содержание аукционной документации**

**Термины и определения** ……....…………………..…………………………….……………...........3

**Раздел 1.** **Общие положения……...…………………..…………………………….…………….........4**

**Раздел 2.** **Обязательные требования к участникам Аукциона и содержанию Аукционной документации ………………………………..………………………………………….….…..…...….5**

2.1. Обязательные требования к участникам Аукциона………………………………………………5

2.2. Содержание Аукционной документации …………………………………………………………5

**Раздел 3.** **Порядок подготовки и подачи Заявки на участие в Аукционе…………….6**

3.1. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в аукционе……………….…………6

3.2. Валюта и затраты на подготовку Заявки на участие в аукционе …………………………….…..6

3.3. Обеспечение Заявки на участие в аукционе ………………………………………………….….6

3.4. Начальная цена продажи…………………………………………………………………..……....7

3.5. Требования и порядок оформления Заявки на участие в Аукционе …………………………..…8

3.6. Порядок подачи Заявки на участие в Аукционе ……………………………………………….…..8

3.7. Внесение изменений в Заявки на участие в Аукционе или ее отзыв…………………………….9

3.8. Требования к содержанию и форме Заявки…………………………………………………..…..9

**Раздел 4.Порядок проведения Аукциона и определения победителя……….….……10**

4.1 Условия допуска к участию в Аукционе …………………………………………….…………...10

4.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Аукционе и определение победителя ………….11

4.3. Контакты с Организатором Аукциона ………………………………………………………….…12

4.4. Порядок заключения договора по результатам проведения Аукциона …………………...…….12

4.5. Последствия признания Аукциона несостоявшимся……………………………………..……..13

**Приложение №1.Информационная карта………………..…………….……….…...……….........14**

**Приложение №2 к Аукционной документации……………………….……………………….........18**

Форма 1. Доверенность (для юридических лиц) …..………..……………….………...……................18

Форма 1.1. Доверенность (для физических лиц) …………………………………………………...….19

Форма 2. Заявка на участие в открытом Аукционе……………………..…..……………...….…........20

Приложение № 1 к Форме 2. Опись документов, приложенных к заявке на участие в Аукционе ...21

Приложение № 2 к Форме 2. Анкета Участника Аукциона (для юридических лиц) ……….............22

Приложение № 2.1 к Форме 2. Анкета Участника Аукциона (для физических лиц) …….………....23

Приложение № 3 к Форме 2. Согласие на обработку персональных данных …………………….…24

Форма 3. Анкета потенциального покупателя……………………………………….……………….25

Форма 4. Отзыв заявки на участие в Аукционе…………………………………….…….……...…....26

Форма 5. Запрос на предоставление Аукционной документации (для юридических лиц) ……..….27

Форма 5.1. Запрос на предоставление Аукционной документации (для физических лиц) ……...28

**Приложение №3. Проект Договора …………………..………….…………..…………...………....29**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящей Аукционной документации использованы следующие термины и определения:

1. **Аукцион** – способ продажи лотов (товаров) в виде публичного торга, проводимого в заранее установленном месте и в заранее обозначенное время с правом предварительного осмотра лотов (товаров).

2. **Аукционная комиссия (комиссия)** – определенная организатором аукциона комиссия, уполномоченная для принятия решений по рассмотрению, оценке и сопоставлению аукционных заявок и допуску к участию в аукционе.

3. **Организатор аукциона**  – **АО «СЗ» ПСК НПО Машиностроения».**

4. **Участник аукциона (претендент)** – любое юридическое или физическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, которое соответствуют требованиям, установленным организатором аукциона в аукционной документации.

5. **Договор купли-продажи (договор)** – соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в отношении предмета аукциона.

6. **Аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию о характеристиках предмета аукциона, об условиях и процедуре проведения аукциона, о требованиях к заявке и к участникам аукциона, критериях оценки, сопоставления и определения победителя аукциона и заключения договора.

7. **Заявка на участие в Аукционе** – комплект документов, составленный участником аукциона в соответствии с требованиями аукционной документации, подтверждающий согласие участника на участие в аукционе и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета аукциона и условия приобретения предмета аукциона.

8. **Предмет аукциона** – недвижимое имущество, указанное в п. 1.2 настоящей аукционной документации.

9. **Извещение о проведении аукциона** – документ, содержащий сведения о времени, месте проведения аукциона, о его предмете, о существующих обременениях продаваемого имущества и о порядке проведения аукциона, в том числе об оформлении участия в аукциона, определении лица, выигравшего аукцион, а также сведения о начальной цене.

***РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***

1.1. Настоящая Аукционная документация подготовлена на основании протокола заседания Совета директоров АО «СЗ» ПСК НПО Машиностроения» от 20.12.2023года (Протокол № 105).

АО «СЗ» ПСК НПО Машиностроения» (далее - «Организатор») настоящим приглашает принять участие в открытом аукционе с закрытой формой подачи предложений о цене «Продажа недвижимого имущества (комнаты), расположенного по адресу: **Московская область, г. Реутов, ул. Южная дом 2 квартира 107 комната 3**, (далее - «Аукцион») для выявления победителя Аукциона и заключения с ним договора. К участию в Аукционе приглашаются лица, которые предоставят в соответствии с требованиями Аукционной документации надлежащим образом подготовленную и оформленную заявку (далее - «Заявка») и иные документы, согласно пункту 3.8 Раздела 3 настоящей Аукционной документации.

1.2. Настоящая Аукционная документация определяет порядок и условия оформления и подачи Заявок на участие в Аукционе по продаже недвижимого имущества (комнаты), расположенного по адресу: **Московская область, г. Реутов, ул. Южная дом 2 квартира 107 комната 3**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь | Кадастровый номер | Адрес местоположения | Рыночная стоимость (руб.) | Запись регистрации |
| Комната | 9,7м2 | 50-50-48/0112/2008-209 | Московская область, г. Реутов ул. Южная дом 2 квартира 107 комната 3 | 3 064 000 (Три миллиона шестьдесят четыре тысячи)  рублей | 50-50-48/006/2010-093 |

1.3. Описание характеристик предмета (лота) Аукциона приведены в Приложении № 1 к настоящей Аукционной документации.

1.4. Осмотр имущества производится по согласованию с Организатором Аукциона.

1.5. Для участия в Аукционе претендент предоставляет Заявку на участие в Аукционе в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Извещении о проведении Аукциона и настоящей Аукционной документации.

1.6. В любое время до истечения срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения срока подачи заявок, Организатор Аукциона может по собственной инициативе либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны претендента (участника), внести изменения в Извещение о проведении Аукциона и Аукционную документацию. Изменение предмета Аукциона не допускается. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Аукциона и Аукционную документацию, размещаются на Сайте организатора Аукциона не позднее, чем в течении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7. Организатор вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дня до дня его проведения, указанного в Извещении о проведении открытого аукциона. Извещение об отказе от проведения Аукциона подлежит опубликованию на Сайте организатора Аукциона. Организатор не компенсирует расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в Аукционе и иные убытки. При отказе от проведения Аукциона Организатор в течение 7 (семи) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона обеспечивает возврат внесенных претендентами задатков по реквизитам, указанным в Заявке.

1.8. Заявка на участие в Аукционе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором Аукциона в соответствии с этим (в том числе, в целях применения пункта 4.2.5. настоящей Аукционной документации).

***РАЗДЕЛ 2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА И К СОДЕРЖАНИЮ АУКЦИОНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.***

***2.1. Обязательные требования к участникам аукциона.***

2.1.1. Участником Аукциона может быть любое физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, которое удовлетворяет следующие требования:

- в отношении участника аукциона (юридического лица, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации (банкротства) и не имеется оснований для проведения такой процедуры;

- деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и не имеется оснований для приостановления деятельности;

- отсутствие у участника Аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника Аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- осуществление предпринимательской деятельности на законных основаниях и (или) отсутствие регистрации юридического лица на территории, которая включена в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- физические лица должны быть дееспособны и правоспособны, и иметь постоянное место жительства (в соответствии с Гражданским кодексом РФ);

- подача заявки на участие в Аукционе в срок, установленный в Извещении о проведении аукциона и по форме, установленной в настоящей Аукционной документации;

- предоставление всех прилагаемых к Заявке документов и сведений об участнике аукциона, предусмотренных настоящей Аукционной документацией;

- внесение обеспечения заявки (далее – Задаток), в сумме, предусмотренной в Извещении, в соответствии с условиями настоящей Аукционной документацией.

2.1.2. В Заявках на участие в открытом Аукционе должно декларироваться соответствие участника требованиям, установленных настоящим разделом.

***2.2. Содержание аукционной документации***

2.2.1. Аукционная документация предоставляется для ознакомления без взимания платы всем заинтересованным лицам открытого Аукциона.

2.2.2. Аукционная документация содержит требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Аукционе и предложению о цене Лота.

2.2.3. К Аукционной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Аукционной документации.

2.2.4. Организатор не несет ответственности за содержание Аукционной документации, полученной участником Аукциона вне порядка, изложенного в Аукционной документации.

2.2.5. **Комплект аукционной документации** предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, после размещения Извещения о проведении открытого Аукциона на сайте Организатора торгов <http://www.psknpomash.ru/> (далее – Сайт).

Поданные Участниками Заявки будут оцениваться комиссией всоответствии с требованиями настоящей Аукционной документации и Извещения о проведении Аукциона.

По всем вопросам обращаться по адресу: 143960, Российская Федерация, Московская область, г.Реутов ул.Гагарина д.35

**Контактное лицо и телефон:**

**Юдина Ольга Александровна 8-915 570-89-76.**

***РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ***

***3.1. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Аукционе.***

3.1.1. Заявка и вся корреспонденция, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, предоставленные претендентом на участие в Аукционе на иностранном языке, сопровождаются надлежаще удостоверенным переводом на русский язык.

3.1.2. При описании условий и предложений претендентами на участие в Аукционе должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствиями с требованиями действующего законодательства.

***3.2. Валюта и затраты на подготовку Заявки на участие в Аукционе.***

3.2.1. Цены в Заявке на участие в Аукционе должны быть выражены в Российских рублях.

3.2.2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки на участие в Аукционе и непосредственно участием в Аукционе. Организатор Аукциона не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов Аукциона.

***3.3. Обеспечение Заявки на участие в Аукционе.***

3.3.1. Претенденты на участие в Аукционе вносят Задаток в размере 5% от начальной стоимости Лотов, что составляет:

**- Лот – 153 200 (сто пятьдесят три тысячи двести) рублей (НДС не предусмотрен).**

**Требование о внесение задатка является обязательным для всех заявителей.**

3.3.2. Задаток должен быть зачислен Организатору до 17 часов 00 минут (время московское) «05» июля 2024года в безналичном порядке единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам Организатора Аукциона:

ИНН 5041016312,

КПП 504101001

р/с 40702810340040105486

в ПАО «Сбербанк» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

**В строке «Назначение платежа» указывается: «Задаток за участие в аукционе согласно условиям Аукциона по продаже недвижимого имущества (комнаты) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов ул. Южная дом 2 квартира 107 комната 3».**

3.3.3. Исполнение обязанности по внесению суммы Задатка третьими (иными) лицами не допускается. Внесение суммы Задатка третьими (иными) лицами не является оплатой Задатка.

3.3.4. Документом, подтверждающим внесение Задатка на счет, является платежный документ с отметкой банка плательщика для подтверждения перечисления претендентом установленного Задатка в счет обеспечения денежными средствами Заявки на участие в Аукционе (оригинал).

3.3.5. В случае отзыва Участником установленного Задатка в счет обеспечения денежными средствами Заявки на участие в установленном порядке до даты окончания приема Заявок, сумма Задатка подлежит возврату в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

3.3.6. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах Аукциона возвращается задаток Участнику(ам), не допущенному(ых) к участию в Аукционе.

3.3.7. Суммы Задатков, внесенные Участниками Аукциона, возвращаются участникам Аукциона в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокол об итогах Аукциона, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3.7, 3.3.9 и 4.4.5. настоящей документации.

3.3.8. Сумма Задатка, внесенная участником Аукциона сделавшему предпоследнее предложение о цене Лота, возвращается в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора с победителем Аукциона.

3.3.9. Реквизиты банка Участника для возврата Задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении Задатка в исполнение обязательства по договору купли-продажи недвижимого имущества.

3.3.10. Сумма Задатка, внесённая лицом, признанным победителем Аукциона, подлежит зачету в счет оплаты (исполнения денежных обязательств победителя Аукциона) по условиям договора купли-продажи, подлежащего заключению между Организатором аукциона и таким лицом по итогам Аукциона.

3.3.11. Сумма Задатка не подлежит возврату при уклонении от заключения договора купли-продажи в случаях, предусмотренным пунктом 4.4.5. Аукционной документации.

***3.4. Начальная цена продажи.***

3.4.1. Начальная цена продажи недвижимого имущества (комнаты) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов ул. Южная дом 2 квартира 107 комната 3 утверждена протоколом заседания Совета директоров АО «СЗ» ПСК НПО Машиностроения» от 20.12.2023года (Протокол № 105) на основании Отчета об оценке рыночной стоимости и составляет:

- Лот - 3 064 000 (Три миллиона шестьдесят четыре тысячи) рублей, НДС не облагается, в соответствии с пп.22 п.3 ст.149 НК РФ.

**«Шаг аукциона» устанавливается в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.**

3.4.2. Предложенная Участником цена в ходе проведения Аукциона не должна быть ниже начальной цены Договора.

3.4.3. Предложенная Участником цена в ходе проведения Аукциона должна быть кратной величине «шага аукциона».

***3.5 Требования и порядок оформления Заявки на участие в Аукционе.***

3.5.1. Для участия в Аукционе претендент подает Заявку (Форма 2) на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в срок, установленный настоящей Аукционной документацией, которая подлежит вскрытию в установленном порядке на заседании Комиссии.

3.5.2. На конверте указывается наименование и почтовый адрес претендента, наименование и почтовый адрес Организатора Аукциона, наименование Аукциона **«В комиссию АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения» по продаже недвижимого имущества (комнаты) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов ул. Южная дом 2 квартира 107 комната 3».**

3.5.3. **В случае если Заявка и/или прилагаемые к Заявке документы оформлены на двух и более листах,** **все листы Заявки на участие в Аукционе и прилагаемых к Заявке документов должны быть пронумерованы и прошиты с заверением в месте прошивки подписью участника или уполномоченного им лица и печатью (при наличии).**

При оформлении Заявки на участие в Аукционе и прилагаемых к ней документам допускается прошивка/заверение документов одним пакетом либо каждого документа в отдельности.

3.5.4. Заявка на участие в Аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в Аукционе и подписана претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом. Полномочия должны быть письменно подтверждены доверенностью, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданной руководителем организации, приложенной к Заявке на участие в Аукционе.

3.5.5. Заявка на участие в Аукционе не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом на участие в Аукционе, такие исправления должны быть парафированы претендентом на участие в Аукционе или лицом уполномоченным таким претендентом.

3.5.6. Не допускается использование факсимиле при подписании Заявкина участие в Аукционе. Документы должны быть подписаны собственноручно претендентом на участие в Аукционе или лицом уполномоченным таким претендентом.

3.5.7. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствиями с требованиями настоящей Аукционной документации, соответствующий конверт признается не соответствующим Аукционной документации, не участвует в Аукционе и Организатор аукциона не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.5.8. Документы, представленные в составе Заявки на участие в Аукционе, участникам не возвращаются.

***3.6. Порядок подачи Заявок на участие в Аукционе.***

3.6.1. Запечатанные конверты с Заявками на участие в Аукционе подлежат подаче в сроки и в месте, указанные в Извещении о проведении Аукциона, и могут быть представлены нарочно или отправлены по почте.

3.6.2. Каждый конверт с Заявкой на участие в Аукционе, полученный до истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе, регистрируется Секретарем комиссии в журнале с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в Аукционе, Секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.6.3. Претендент на участие в Аукционе вправе подать только одну Заявку в отношении предмета Аукциона (лота).

3.6.4. Конверты с заявками на участие в Аукционе, полученные Организатором Аукциона после окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, установленного Аукционной документацией, не принимаются, не рассматриваются и направляются претендентам на участие в Аукционе подавшим такие заявки, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Конверты с заявками на участие в Аукционе, полученные Организатором Аукциона, после окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, установленного Аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридических лиц) или сведения о месте жительства (для физических лиц).

3.6.5. Прием Заявок на участие в Аукционе осуществляется по адресу Организатора: 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 35, а также путем направления по почте с обязательной отметкой на конверте в соответствии с пунктом 3.5.2. настоящей Аукционной документации.

**Дата начала приема Заявок на участие в Аукционе – «05» июня 2024 года.**

Заявки на участие в Аукционе должны быть получены Секретарем комиссии не позднее, чем в час и день, указанные в Извещении.

Прием заявок на участие в Аукционе прекращается за 2 (два) рабочих дня до вскрытия конвертов с такими Заявками на участие в Аукционе.

***3.7. Внесение изменений в Заявку на участие в Аукционе или ее отзыв.***

3.7.1. Заявитель вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку на участие в Аукционе в порядке, предусмотренном настоящей документацией. Изменение и (или) отзыв Заявок на участие в Аукционе после истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе, установленного Аукционной документацией, не допускается. Отзыв или изменение Заявки осуществляется путем подачи документа по форме 3 к настоящей документации.

3.7.2. Изменения в Заявку на участие в Аукционе допускаются путем замены/дополнения указанных в п. 3.8.1. Аукционной документации документов.

Изменения в Заявку касающиеся замены/дополнения указанных в п. 3.8.1. Аукционной документации документов, осуществляются путем направления участником соответствующего документа/документов.

Изменения в Заявку сопровождаются направлением участником Аукциона в адрес Организатора Аукциона уведомления об изменении заявки с указанием характера изменений. Указанное уведомление, изменение заявки и прилагаемые к изменению заявки документы подаются в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования и адреса участника, наименования Аукциона и номера Лота, а также указанием на то, что содержимое конверта является изменением Заявки на участие в Аукционе. Изменения в Заявку представляются организатору Аукциона в порядке, предусмотренном в разделом 3.6. настоящей Аукционной документации.

В случае подачи участником Аукциона изменений в заявку, Заявка соответствующего участника Аукциона на участие в Аукционе считается поданной с момента подачи изменений в Заявку.

3.7.3. Для отзыва Заявки на участие в Аукционе участник направляет организатору Уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника и наименовании предмета Аукциона (Лота), по которому была представлена Заявка.

3.7.4. Уведомление об изменении или отзыве Заявки на участие в Аукционе должно быть подписано участником Аукциона или уполномоченным им лицом и скреплено печатью участника Аукциона (при наличии печати).

***3.8. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Аукционе.***

3.8.1. К заявке, на участие в Аукционе, подготовленной участником по форме, указанной в Аукционной документации (форма 2), должны прилагаться следующие документы:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение участником Аукциона Задатка, в сумме, указанной в п. 3.3.1. настоящей Аукционной документации.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3. Копия документа, удостоверяющего личность участника (для физических лиц) и нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4. Нотариально заверенное согласие супруга участника на приобретение предмета Аукциона на условиях, указанных в заявке, либо справка органов ЗАГС об отсутствии зарегистрированного брака (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей (**предоставляется при регистрации сделки**).

5. Документ за подписью участника, скрепленный печатью (при наличии), подтверждающий соответствие требованиям, предусмотренным в подпунктах 1 и 2 пункта. 2.1.1. настоящей документации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к форме 2).

7. Для юридических лиц (дополнительно к документам, указанным в пунктах 1, 2, 5 настоящего раздела):

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

- письменное решение (оригинал, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копия, выписка из решения) соответствующего органа управления участника, подтверждающее одобрение приобретения имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами участника и законодательством страны, в которой зарегистрирован участник, либо документ, подтверждающий отсутствие необходимости одобрения (за подписью руководителя и печатью организации (при наличии));

- оригиналы, либо заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку;

- бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- анкета по установленному образцу (Приложение 2 к форме 2);

8. Опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом участника.

9. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Участника, если заявка подается представителем участника, оформленная в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

10. Иные документы, заполняемые или представляемые участниками Аукциона в соответствии с требованиями Аукционной документации.

3.8.2. Все документы, представленные участником, должны быть заверены подписью участника (уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии), содержащиеся в документах сведения не должны допускать двойственных толкований, финансовая документация должна быть представлена за тот отчетный период, который указан в Аукционной документации, исправления, имеющиеся в документации, должны быть заверены подписью участника (уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии).

***РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА***

***И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ.***

***4.1. Условия допуска к участию в Аукционе.***

4.1.1. Организатор Аукциона предъявляет одинаковые требования ко всем потенциальным участникам Аукциона.

4.1.2. Заявителем может быть любое юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в Аукционе.

4.1.3. К участию в Аукционе допускаются лица:

- своевременно подавшие Заявку на участие в Аукционе;

- представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в п. 3.8.1. настоящей Аукционной документации.

4.1.4. Заявитель не допускается Комиссией к участию в Аукционе по следующим основаниям:

- несоответствие требованиям, установленным п. 2.1.1 настоящей Аукционной документации;

- представленные документы не подтверждают права участника быть стороной по договору купли-продажи недвижимого имущества;

- несоответствие заявки на участие в Аукционе требованиям, указанным в настоящей Аукционной документации;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.8.1. настоящей Аукционной документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;

- предоставление Участником недостоверных сведений в Заявке на участие;

- отсутствие факта поступления задатка.

4.1.5. В случае установления факта подачи одним участником Аукциона двух и более Заявок в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.1.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе Заявки на участие в аукционе, аукционная Комиссия отстраняет такого заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

***4.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие***

***в Аукционе и определение победителя.***

4.2.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в Аукционе на соответствие требованиям, установленным Аукционной документацией.

4.2.2. Поступившие организатору Аукциона до окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе конверты с заявками вскрываются Комиссией в день, время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого Аукциона.

4.2.3. **Заседание Комиссии по рассмотрению Заявок на участие и поведения Итогов Аукциона состоится «08» июля 2024 года в 14 часов 00 минут местного времени по адресу Организатора: 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 35.**

При процедуре вскрытия конвертов с Заявками объявляются: наименование Участника и почтовый адрес каждого участника Аукциона, конверт которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Аукционной документацией, указанные в такой Заявке и заносятся в Протокол об итогах Аукциона.

4.2.4. Не допускается изменять указанные в настоящей Аукционной документации требования к участникам Аукциона.

4.2.5. В день подачи Заявки или в день проведения итогов Аукциона Участники Аукциона предоставляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене Лота по форме, указанной в Аукционной документации (форма 3).

4.2.6. Комиссия рассматривает предложения Участников аукциона о цене Лота. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны Участником (его представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. **Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи и не кратные «шагу аукциона» не рассматриваются.**

4.2.7. Победителем Аукциона признается Участник, который предложил наиболее высокую цену Лота, при двух и более одинаковых предложениях о цене Лота победителем Аукциона будет признан участник подавший Заявку на участие в Аукционе раньше остальных претендентов.

4.2.8. Аукционная комиссия ведет Протокол об итогах Аукциона, который содержит сведения о Заявителе, решение о допуске Заявителя к участию в Аукционе и о признании его участником Аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Аукционе с обоснованием такого решения, а также предложения о цене Лота и о победителе Аукциона.

4.2.9. Протокол об итогах Аукциона ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течении 3 (трех) дней после заседания Комиссии. Указанный Протокол размещается на Сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

4.2.10. После процедуры рассмотрения Заявок все поступившие до этого момента Заявки на участие в Аукционе и предложения о цене Лота становятся собственностью Организатора и возврату участникам не подлежат.

4.2.11. В случае если принято Комиссией решение об отказе в допуске к участию всех Заявителей, Аукцион признается несостоявшимся. Заявителям возвращается Задаток в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты признания Аукциона несостоявшимся.

4.2.12. Если до окончания установленного настоящей Аукционной документацией срока подачи Заявок на участие в Аукционе Организатором не будет получено ни одной Заявки на участие в Аукционе либо будет получена только одна Заявка на участие в Аукционе, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Аукционной документацией, Аукцион будет признан несостоявшимся (п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ) и договор заключается с единственным заявителем, а его Задаток зачисляется в счет первого платежа по заключенному Договору.

4.2.13. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в установленном порядке.

4.2.14. В случае, если на момент окончания подачи Заявок не было подано ни одной Заявки, Организатор вправе принять решение о продлении сроков подачи Заявок на любой срок.

###### *4.3. Контакты с Организатором Аукциона.*

4.3.1. При проведении Аукциона какие-либо переговоры организатором с участником(ами) Аукциона не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом Аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме на бумажном носителе Организатору запрос о разъяснении положений Аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения указанного запроса участнику Аукциона должны быть направлены в письменной форме разъяснения положений Аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. В течение рабочего дня следующего за днем подготовки разъяснений они размещаются на сайте Организатора.

***4.4.******Порядок заключения договора по результатам проведения Аукциона.***

4.4.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и уставом Организатора Аукциона.

4.4.2. Договор купли-продажи между Организатором и победителем открытого Аукциона заключается после подписания Протокол об итогах Аукциона и после одобрения сделки Советом директоров Общества, в соответствии с Уставом Организатора, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.4.3. Оплата по договору производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре.

4.4.4. Договор заключается в соответствии с условиями, установленными в документации, проекте договора, путем включения в него условий по цене Имущества, предложенных Участником Аукциона, с которым заключается Договор.

4.4.5. В случае непредставления Организатору Аукциона в срок, установленный п. 4.4.2 настоящей Документации подписанного договора, лицо считается уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения Заявки, не возвращаются.

В случае уклонения указанного лица от заключения договора купли-продажи, Организатор Аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.4.6. При уклонении или отказе победителя Аукциона от заключения договора в установленный срок Организатор вправе заключить договор с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по условиям настоящего Аукциона или провести повторную процедуру.

4.4.7. Денежные средства, внесенные в счет обеспечения денежными средствами Заявки на участие в Аукционе, не возвращаются участнику открытого Аукциона, с которым заключается договор, а засчитываются в оплату цены договора купли-продажи.

***4.5.******Последствия признания аукциона несостоявшимся.***

4.5.1. В случае если Аукцион признан несостоявшимся, Организатор Аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

4.5.2. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор Аукциона вправе изменить условия Аукциона.

Приложение №1

к Аукционной документации

по продаже недвижимого имущества (квартир)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие сведения | | |
| 1. | Наименование Организатора | АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения» |
| 2. | Адрес и контактный телефон Организатора | 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 38 строение 1  8 915 570 89 76 |
| 3. | Предмет Аукциона | **Предмет договора:** Продажа недвижимого имущества (комната), расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, ул. Южная дом 2 квартира 107 комната 3  **Характеристики:**  Площадь 9,7м2  Кадастровый номер: 50-50-48/001/2010-297  Собственник: АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения»  Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы |
| 4. | Начальная цена продажи | **Начальная цена продажи:**  **3 064 000 (Три миллиона шестьдесят четыре тысячи)рублей, НДС не облагается, в соответствии с пп.22 п.3 ст.149 НК РФ.** |
| 5. | Вид Аукциона | Открытый Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене |
| 6. | Форма и срок подачи запросов на разъяснение Аукционной документации | Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания подачи Заявок на участие в открытом Аукционе, с 09:30 до 16.30 местного времени (перерыв на обед с 12:30 до 13:30) |
| Подготовка и подача Заявок на участие в Аукционе | | |
| 7. | Язык Заявки на участие в Аукционе | Русский |
| 8. | Валюта, используемая для формирования цены договора, взаимных расчетов | Российский рубль |
| 9. | Аукционная документация | Извещение опубликовано на сайте Организатора торгов  <http://www.psknpomash.ru/>  Комплект Аукционной документации размещен на сайте Организатора торгов [**http://www.psknpomash.ru/**](http://www.psknpomash.ru/%20) |
| 10. | Порядок, место, даты начала срока подачи Заявок на участие в Аукционе | Начало подачи заявок: «05» июня 2024 года с 09:30 до 16.30 местного времени (перерыв на обед с 12:30 до 13:30) по адресу Организатора: 143966, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов ул. Гагарина д.38 строение 1 |
| 11. | Обеспечение заявок на участие в Аукционе | **153 200 (сто пятьдесят три тысячи двести) рублей (НДС не предусмотрен)** |
| 12. | Время, дата и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Аукционе | «05» июля 2024 года в 14 часов 00 минут местного времени по адресу: 143960, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов ул. Гагарина д.38 строение 1 |
| Рассмотрение Заявок | | |
| 13. | Место, дата и время рассмотрения Заявок | «08» июля 2024 года в 14 часов 00 минут местного времени по адресу: 143960, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов ул. Гагарина д.38 строение 1 |
| 14. | Форма заявок на участие в Аукционе и порядок подачи Заявок на участие в Аукционе | Участник подает Заявку на участие в Аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в разделе 3.6 настоящей Аукционной документации. |
| 15. | Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Аукционе | Заявка на участие в Аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в разделе 3.8 настоящей Аукционной документации. |
| 16. | Обязательные требования к участникам Аукциона | Участник должен соответствовать следующим требованиям:  - в отношении участника Аукциона (юридического лица, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации (банкротства) и не имеется оснований для проведения такой процедуры;  - деятельность участника Аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и не имеется оснований для приостановления деятельности;  - отсутствие у участника Аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника Аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  - осуществление предпринимательской деятельности на законных основаниях и (или) отсутствие регистрации юридического лица на территории, которая включена в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).  - физические лица должны быть дееспособны и правоспособны, и иметь постоянное место жительства (в соответствии с Гражданским кодексом РФ);  - подача Заявки на участие в Аукционе в срок, установленный в Извещении о проведении Аукциона и по форме, установленной в Аукционной документации.  - предоставление всех прилагаемых к Заявке документов и сведений об участнике Аукциона, предусмотренных Аукционной документацией;  - внесение обеспечения Заявки, в сумме, предусмотренной в Извещении, в соответствии с условиями Аукционной документацией;  В заявках на участие в открытом Аукционе должно декларироваться соответствие участника требованиям, предусмотренным настоящим разделом. |
| 17. | Срок подготовки и подписания договора Победителем | Договор купли-продажи между Обществом и победителем открытого Аукциона, заключается после подписания протокола об итогах Аукциона и после одобрения сделки Советом директоров Общества, в соответствии с Уставом Организатора, в течение 10 (десяти) рабочих дней. Вступает в силу согласно условиям договора.  Оплата по договору производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре.  Договор заключается в соответствии с условиями, установленными в документации, проекте договора, путем включения в него условий по цене Имущества, предложенных Участником Аукциона, с которым заключается договор.  Денежные средства, внесенные в счет обеспечения денежными средствами Заявки на участие в Аукционе, не возвращаются участнику открытого Аукционе, с которым заключается договор, а засчитываются в оплату цены договора купли-продажи. |

Приложение №2

к Аукционной документации

по продаже недвижимого имущества (квартир)

**ФОРМА 1**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**[[1]](#footnote-1)\* **№ \_\_\_\_**

г. Реутов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Юридическое лицо – участник Аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на Аукционе по продаже недвижимого имущества (комнаты) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_, проводимом АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) уполномочен представлять в Комиссию необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА 1.1**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**[[2]](#footnote-2)\* **№ \_\_\_\_**

г. Реутов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Физическое лицо – участник Аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на Аукционе по продаже недвижимого имущества (комнаты) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_, проводимом АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) уполномочен представлять в комиссию необходимые документы, подписывать и получать от имени физического лица – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*

# ФОРМА 2

**АО «СЗ «ПСК НПО Машиностроения»**

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИНЕ ПО ЛОТУ №\_\_

1. Изучив Аукционную документацию по открытому Аукциону «Продажа недвижимого имущества (квартира) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника Аукциона, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

направляю настоящую Заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом Аукционе по Лоту на право заключения договора.

2. Я согласен заключить договор в соответствии с требованиями Аукциона по Лоту и на условиях, которые представлены в настоящем предложении.

3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Аукциона условий, запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленных сведения.

4.  В случае, признания меня победителем Аукциона, беру на себя обязательства подписать договор с АО «\_\_» в соответствии с требованиями Аукционной документации.

5. В случае, если мои предложения будут лучшими после предложений победителя Аукциона, а победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуюсь подписать договор с АО «\_\_» в соответствии с требованиями Аукционной документации и условиями данного предложения.

6.  Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера мной уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении Аукциона прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник Аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  (подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ФОРМЕ 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕННЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участник Аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ФОРМЕ 2**

# АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| **2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности** |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника |  |
|  | |
| **3. Адрес местонахождения участника** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Адрес участника для направления корреспонденции** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
|  |  |
| **5. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
|  | |
|  |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1. К ФОРМЕ 2**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА** **(для физических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Ф.И.О.** |  |
| **2.Менялась ли Ф.И.О., если да, указать причину** |  |
| **ИНН участника** |  |
|  | |
| **3***.***Фактический адрес** | Страна |
| Адрес |
| **4.Почтовый адрес участника** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
|  |  |
| **5.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
|  | |
|  |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ФОРМЕ 2

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) \_(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место постоянной регистрации)

Для подготовки, проведения Аукциона, заключения по итогам Аукциона договора купли-продажи, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

-номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания;

- сведения о профессиональной деятельности;

- сведения о доходах;

- сведения об имущественном положении;

- и иные необходимые сведения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись с расшифровкой)

**ФОРМА 3**

**(для юридических лиц)**

Время и дата просмотра \_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложения о цене Лота**

наименование Юр. Лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма оплаты: собственные средства / кредитные средства

Предложение о цене Лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись:

(печать)

**ФОРМА 3**

**(для физических лиц)**

Время и дата просмотра \_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложения о цене Лота**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма оплаты: собственные средства / кредитные средства

Предложение о цене Лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись:

# ФОРМА 4

143966, Московская область,

г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_

АО «\_\_»

Аукцион «Продажа недвижимого имущества (квартира) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_»

Извещение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

# Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет (наименование участника Аукциона)

Вас, что отзывает (или вносит изменения) в свою Заявку на участие в Аукционе по Лоту и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в Аукционе *(или подать изменения к Заявке на участие в Аукционе)*.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченный представитель) (подпись, расшифровка подписи)*

**ФОРМА 5**

143966, Московская область,

г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_

АО «\_\_»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Запрос на предоставление**

**Аукционной документации (для юридического лица)**

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

комплект Аукционной документации для участия в открытом Аукционе «Продажа недвижимого имущества (квартира) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_».

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**ФОРМА 5.1**

143966, Московская область,

г. Реутов, \_\_\_\_\_\_

АО «\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Запрос на предоставление**

**Аукционной документации (для физического лица)**

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

комплект Аукционной документации для участия в открытом Аукционе «Продажа недвижимого имущества (квартира) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

Купли-продажи недвижимого имущества (комнаты), расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_

г. Реутов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

Акционерное общество «\_\_» (АО «\_\_»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице, Директора \_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) по результатам проведения открытого Аукциона по Лоту «Продажа недвижимого имущества (квартира) расположенного по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_» о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить жилое помещение - квартиру, расположенную по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «Квартира»), принадлежащую Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.20\_\_ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (Приложение №1).

1.2. Указанная Квартира расположена на \_\_\_\_ этаже \_\_\_- этажного жилого дома и состоит из \_\_\_\_\_ комнат(ы), имеет общую площадь \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м, в том числе жилую - \_\_\_\_ кв. м; кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Лица, подписавшие Договор, заверяют друг друга, что являются надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

Покупатель заверяет Продавца:

- что настоящая сделка для него не является крупной и (или) сделкой с заинтересованностью, или им соблюден установленный порядок ее одобрения (для юридических лиц);

- что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть Договора и обстоятельств его заключения, для лиц, состоящих в браке получено согласие супруги(а) на совершение сделки (для физических лиц);

- что у него отсутствуют обстоятельства, вынуждающие его совершить настоящую сделку на крайне невыгодных для себя условиях;

- что он осознает последствия нарушений условий Договора.

Продавец гарантирует:

- что настоящая сделка подлежит одобрению Советом директоров Продавца в соответствии с его Уставом;

- что отчуждение Комнаты на условиях настоящего Договора не нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- что на момент заключения настоящего Договора Квартира не является предметом гражданско-правового спора, не находится под залогом или арестом, свободен от прав и притязаний третьих лиц»;

- что на момент заключения настоящего Договора Продавец предоставил достоверную и максимально полную информацию о продаваемой Квартире, которая может существенным образом повлиять на решение Покупателя о его приобретении.

1.4. На дату заключения договора в Квартире никто не зарегистрирован и не проживает. Лиц, которые в соответствии с законом сохраняют право пользования квартирой после государственной регистрации перехода права собственности к покупателю, нет.

1.5. Квартира соответствует требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1. Продавец обязан:**

2.1.1. Передать Покупателю Квартиру свободную от прав третьих лиц в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты одобрения сделки Советом директоров Продавца, подписания Договора и поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца, в соответствии с условиями настоящего Договора и в пригодном для проживания состоянии, с имеющимся на момент подписания настоящего Договора санитарно-техническим, электро-, газо- и иным оборудованием, на основании Акта приема-передачи комнаты (Приложение №2).

Право собственности на Квартиру переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

2.1.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца, в соответствии с условиями настоящего Договора, обеспечить явку своего полномочного представителя, а также предоставить все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации и перехода к Покупателю права собственности на Квартиру в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

2.1.3. Оплатить стоимость коммунальных услуг, оказанных Продавцу и иные обязательные платежи до перехода права собственности на Квартиру к Покупателю.

**2.2. Покупатель обязан:**

2.2.1. Оплатить цену Комнаты, указанную в п.3.1 настоящего Договора, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами.

2.2.2. Принять Квартиру по Акту приема-передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора и поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца, в соответствии с условиями настоящего Договора. С даты подписания Акта приема-передачи Покупателем ответственность за сохранность Комнаты, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества, несет Покупатель.

2.2.3. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Квартиру в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Указанные расходы не включены в цену Комнаты, определенную в п. 3.1. настоящего Договора.

2.2.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца, обеспечить явку своего полномочного представителя, а также предоставить все необходимые документы и совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода к Покупателю права собственности на Квартиру в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

2.2.5. Покупатель обязан уведомить после перехода права собственности на Имущество в установленном порядке коммунальные и эксплуатирующие организаций о смене собственника.

2.2.6. Покупатель обязан обеспечить возмещение Продавцу понесенных и документально подтверждённых последним расходов по оплате коммунальных и иных эксплуатационных платежей, услуг связи в отношении Имущества за период с момента государственной регистрации перехода права собственности до момента уведомления коммунальных и эксплуатирующих организаций о смене собственника. Покупатель обязуется обеспечить оплату в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документально подтвержденного требования от Продавца.

**2.3. Продавец и Покупатель обязуются:**

2.3.1. В случае приостановления регистрации или отказа в государственной регистрации перехода права регистрирующего органа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения решения регистрирующего органа о приостановлении либо об отказе в совершении регистрационных действий выполнить все необходимые от них юридические и фактические действия по устранению замечаний регистрирующего органа и повторной сдаче документов в регистрирующий орган.

1. **Цена и расчеты по Договору**

3.1. Цена отчуждаемой Комнаты определенна по результатам открытого Аукциона и составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек, НДС не облагается, в соответствии с пп.22 п.3 ст.149 НК РФ.

3.2. Покупатель производит оплату в размере 100%, в следующем порядке:

а) путем зачета ранее уплаченного Задатка в счет обеспечения Заявки на участие в Аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

б) окончательный платеж – в размере \_\_\_\_\_\_\_руб. (НДС не облагается в соответствии с пп.22 п.3 ст.149 НК РФ).

3.3. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Комнаты считаются выполненными с даты поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца.

3.4. Расчеты по Договору между Покупателем и Продавцом производятся в порядке, установленном «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» ЦБ РФ №383-П от 19.06.2012.

1. **Порядок передачи Комнаты**

4.1. Стороны договорились, что переход права собственности от Продавца к Покупателю на Квартиру подлежит государственной регистрации после оплаты Покупателем полной цены отчуждаемой Комнаты, указанной в п. п. 3.1. пункта 3 настоящего Договора.

Право собственности на Квартиру, указанное в пункте 1 настоящего Договора, переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законом порядке.

Датой государственной регистрации перехода права собственности на Квартиру от Продавца к Покупателю является день внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В момент передачи комнаты продавец также передает покупателю \_\_ комплекта ключей от входной двери.

4.3. Стороны обязаны подать Договор на государственную регистрацию перехода права собственности после подписания Договора, в соответствии со ст. 551 ГК РФ.

4.4. В соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации при передаче Комнаты Стороны составляют в обязательном порядке Акт приема-передачи в 3 (трех) экземплярах. С момента подписания Сторонами Акта приема-передачи приобщается к каждому экземпляру Договора и является его неотъемлемой частью.

4.5. Государственная регистрация перехода права собственности на Квартиру одновременно является государственной регистрацией неразрывно связанного с ним права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.3. В случае нарушения Продавцом сроков исполнения обязательств, возложенных на него пунктом 2.1.1., 2.3.1. настоящего Договора, Продавец уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,01% от цены Комнаты, определенной в пункте 3.1. Договора, за каждый день просрочки в судебном порядке.

5.4. В случае нарушения Покупателем сроков исполнения обязательств, возложенных на него пунктами 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 3.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,01% от цены Комнаты, определенной в пункте 3.1. Договора, за каждый день просрочки в судебном порядке.

5.5. В случае просрочки Покупателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором на 3 (три) рабочих дня и более, Продавец вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (путем вручения или направления заказным письмом по адресу Покупателя, указанному в настоящем Договоре, уведомления), при этом задаток не возвращается.

1. **Конфиденциальность**

6.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

6.3. Соответствующая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.4. Для целей Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

6.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

6.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы под которыми понимаются: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также действия законодательных и исполнительных органов власти и управления, полностью или частично препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств, за исключением случая, когда эти обстоятельства препятствовали отправлению такого извещения.

7.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный Договором, срок исполнения отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на три месяца.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше трех месяцев, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор и, в этом случае, ни одна из Сторон не вправе требовать возмещение убытков.

7.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является документ, выданный уполномоченным государственным органом.

1. **Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора или в связи с Договором, решаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. Предусматривается претензионный порядок разрешения споров. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом стороны, предъявляющей претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть такую претензию и сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение тридцати (30) календарных дней с даты направления такой претензии. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом стороны, получившей претензию.

8.3. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию, сторона, предъявившая претензию, вправе предъявить иск в арбитражный суд. Споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд только после принятия мер по досудебному урегулированию таких споров.

8.4. Если стороны не придут к согласию, то спор или разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1. Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1. Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.5. Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2. Договора, другая Сторона имеет право требовать в судебном порядке убытков, возникших в результате такого нарушения**.**

**10. Заключительные положения**

10.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

10.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в виду с момента регистрации перехода права собственности на отчуждаемую Квартиру в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. При заключении Договора изменение условий Договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

10.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**11.Приложения**

11.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (Приложение №1).

11.2. Акт приема-передачи комнаты (Приложение №2).

**11. Адреса и банковские реквизиты сторон**

**Продавец: Покупатель:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |
| --- |
| От Продавца  Директор  АО «\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

От Покупателя

Приложение №2

к Договору купли-продажи недвижимого имущества (квартира),

расположенного по адресу: Московская область,

г. Реутов, \_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

приема - передачи

Московская область, г. Реутов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Акционерное общество «\_\_» (АО «\_\_»), именуемое в дальнейшем Продавец, в лице, Директора \_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором купли-продажи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Продавец передал, а Покупатель принял в собственность Квартиру, состоящую из \_\_ комнат, на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_-этажного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома по адресу: Московская область, г. Реутов, \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_ кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Квартира), согласно Договору купли-продажи комнаты от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Договор).

2. Вместе с Квартирой Продавец также передает \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) комплекта(ов) ключей от Комнаты.

2. Покупатель до подписания настоящего Акта приема-передачи произвел детальный осмотр Комнаты, при этом недостатков Комнаты не выявлено.

3. Стороны не имеют друг к другу претензий по состоянию Комнаты, указанной в пункте 1 Акта приема-передачи.

4. Настоящий Акт приема - передачи Комнаты составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Продавца и Покупателя, один экземпляр - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |
| --- |
| От Продавца  Директор  АО «\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

От Покупателя

1. \* Доверенность изготавливается на фирменном бланке организации – участника Аукциона, при его наличии. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Доверенность изготавливается в нотариальной форме [↑](#footnote-ref-2)